



หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร

ว7374/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ว9/2554 หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ว24/2560 หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1024/2556 หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ว6/2563 หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน



ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว ๓๗๒๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ตำบลกุดลาด
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกแห่งในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. รายละเอียดเอกสารที่ส่งพร้อมคำร้องขอย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบคำร้องขอย้าย | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. ประกาศตำแหน่งว่างและสภาพอัตรากำลังข้าราชการครูฯ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนด นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงขอประชาสัมพันธ์
ให้โรงเรียนแจ้งผู้ประสงค์ขอย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา
ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
โดยสามารถเขียนคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายในสถานศึกษาที่ว่างตามประกาศหรือที่คาดว่าจะว่าง

๒. คำร้องขอย้าย (ใช้แบบคำร้องขอย้าย ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘
ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๒.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือ
ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๔ สำเนาคำสั่งบรรจุ (กรณีเป็นครู อันดับ คศ.๑)

๒.๕ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู (กรณีเป็นครู อันดับ คศ.๑)

๓. เอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ เล่ม (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

-/ ๔. สถานศึกษา...

๔. สถานศึกษาตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๕. รวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. หากพ้นกำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย ทั้งนี้ จะถือการลงทะเบียนรับของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

๖. ขอความร่วมมือโรงเรียนแจ้งผู้ประสงค์ขอย้ายทุกคนกรอกข้อมูลของตนเองภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ลงใน <https://forms.gle/LLbzYqBfuYxehFWV7>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกนิษฐา ทองเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ



กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทรศัพท์ ๐๔๕- ๔๒๒๑๘๖ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๔๕- ๔๒๒๑๘๕

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปริญาเอก ๒) ปริญาโท ๓) ปริญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๕ ๔ ๓ ๒	
๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน	
๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง ๕ สังกัด สพบ. ไป สังกัด สพบ. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน</p> <p>ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p>๒ ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p>	<p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
<p>๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p>	<p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐) ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิกให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐) ๑๐ ๘</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ www.cgd.go.th)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป</p> <p>๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐) (๕) ๕ ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิทยฐานะ</p> <p>๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิทยฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิทยฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิทยฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



รายละเอียดเอกสารที่ส่งพร้อมคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญที่ ศธ ๐๔๓๕๑/ว๗๓๒๐ ลงวันที่ ๒๘มิถุนายน๒๕๖๖)

กรณีขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ให้จัดส่งเอกสารดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย (ใช้แบบคำร้องขอย้าย ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ
รับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๔ สำเนาคำสั่งบรรจุ (กรณีเป็นครู อันดับ คศ.๑)

๑.๕ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งครูผู้ช่วยให้ดำรงตำแหน่งครู (กรณีเป็นครู อันดับ คศ.๑)

(เอกสารตามข้อ ๑. จัดเป็นชุด ไม่ต้องเข้าเล่ม ให้เย็บมุมกระดาษทางด้านซ้ายมือ)

๒. เล่มเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๗๔๓๖
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ให้ระบุหมายเลขหน้าทุกแผ่น จำนวน ๒ เล่ม (ระบุฉบับจริง จำนวน ๑ เล่ม ฉบับสำเนา
จำนวน ๑ เล่ม โดยให้ถ่ายสำเนาจากต้นฉบับ ให้เจ้าตัวรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น) จัดเรียงเอกสารในเล่ม ดังนี้

๒.๑ แบบประเมินตนเองตามตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายฯ ให้ใส่หลังหน้าปก ใช้แทนหน้าสารบัญ

๒.๒ คำร้องขอย้าย

๒.๓ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ฉบับปัจจุบัน

๒.๔ เอกสารประกอบเรียงลำดับตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด

กรณีย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวนคำร้องขอย้าย และเล่มเอกสารเป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่ขอย้ายไปกำหนด บวกเพิ่ม ๑ ชุด สำหรับเก็บเป็นสำเนาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี
อำนาจเจริญ

การย้ายสับเปลี่ยน

ให้ยื่นคำร้องขอย้ายของตนเอง และแนบคำร้องขอย้ายของคู่สับเปลี่ยนและหลักฐานประกอบการพิจารณา
พร้อมด้วยเอกสาร ดังนี้

๑. บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน

๒. ปริมาณงานสถานศึกษาของโรงเรียนคู่ย้ายสับเปลี่ยน

๓. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้ง ๒ ฝ่าย

ทั้งนี้ หากเป็นกรณีย้ายสับเปลี่ยนภายในเขตพื้นที่การศึกษาให้ยื่นเอกสาร จำนวน ๒ ชุด กรณีย้าย
สับเปลี่ยนต่างเขตพื้นที่การศึกษาให้ยื่นเอกสาร จำนวน ๓ ชุด

หมายเหตุ ๑. ให้โรงเรียนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒. เอกสารขอย้ายที่นำส่งแล้วจะไม่ส่งคืนหรือให้สำเนา ผู้ขอย้ายต้องทำสำเนาจัดเก็บไว้เอง

ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง (เลือกกรณีใดกรณีหนึ่ง)
๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๔. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ (๑)..... (๒)..... (๓)..... (๔)..... (๕).....	○ การย้ายเพื่อประโยชน์ของราชการ กรณี..... เหตุผล..... ○ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า จะย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง พิจารณา โดยจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น หมายเหตุ : การย้ายเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ให้เป็นดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี ที่จะพิจารณาว่าจะให้เขียนคำร้องขอย้าย หรือไม่
ประวัติการรับราชการ ๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ปี ๓. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....เดือน.....วัน ๔. การลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ○ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา ระดับ..... สถาบัน.....พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....		○ ขอย้ายสลับเปลี่ยน ขอย้ายสลับเปลี่ยนกับ นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....ตำแหน่งเลขที่..... สถานศึกษา..... รับเงินเดือนอันดับ.....อัตราเงินเดือน.....บาท (ปีงบประมาณ.....) หมายเลขโทรศัพท์..... เหตุผล..... ข้าพเจ้าขอรับรองว่า..... ○ กรณีได้รับการพิจารณาได้ย้ายแล้วจะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น การรับรองเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ○ ข้าพเจ้าไม่ติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือกหรือเงื่อนไข การแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ ตามหลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด หรือเงื่อนไขอื่นใดที่ ก.ค.ศ. หรือ หน่วยงานอื่นกำหนด ○ ข้าพเจ้าคิดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันหรือคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะตามหลักเกณฑ์..... ○ ข้าพเจ้าติดเงื่อนไขการบรรจุและแต่งตั้งตามโครงการ.....หน่วยงาน.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ช่วยจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖<input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน<input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส<input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์<input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง<input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน<input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>หากข้าราชการครุราชนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>ลงชื่อ (.....)</p> <p>ตำแหน่ง..... วันเดือน พ.ศ.</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ช่วยย้าย
(.....)
วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี สามารถปรับเปลี่ยนแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

แบบประเมินตนเอง ตามตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

คำชี้แจง โปรดกรอกข้อมูลตามข้อเท็จจริง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู

และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒

ชื่อผู้ขอย้าย.....โรงเรียน.....สังกัด.....

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	มีใบ ✓/ไม่มี	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง	หน้าที่
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง					
	๑.๑ ความรู้					
	๑) ปรินญาเอก	๕				
	๒) ปรินญาโท	๔				
	๓) ปรินญาตรี	๓				
	๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี	๒				
	๑.๒ ความสามารถ					
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐				
	๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘				
	๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖				
	๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔				
	๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒				
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน					
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐				
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๕				
	๑.๔ วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา					
	๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา	๕				
	๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรง ตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการ จำเป็นของสถานศึกษา	๓				
	๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐาน วิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	๐				

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ไฟล์ ✓/ตามจริง	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง	หน้าที่
๒	ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียนและสถานศึกษาปัจจุบัน					
	๒.๑ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน					
	๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐				
	๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ	๘				
	๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๖				
	๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๔				
	๕) ระดับสถานศึกษา	๒				
	๒.๒ ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา					
	๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐				
	๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ	๘				
	๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๖				
	๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย	๔				
๕) ระดับสถานศึกษา	๒					
๓	ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษาปัจจุบัน					
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐				
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(ปีละ ๑ คะแนน)				
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน					
	๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพร. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง	๑๐				
	๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	๘				
๕	การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ					
	๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้					
	๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป	๕				
	๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง	ครั้งละ ๑ คะแนน				
	๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้ จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและ พัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน					

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนนเต็ม	ได้ / ตามจริง	ค่าคะแนน	เอกสารอ้างอิง	หน้าที่
	ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้					
	๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด	๕				
	๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก	๔				
	๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง	๓				
	๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย	๒				
	๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด	๑				
๖	การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ					
	๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม					
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕				
	๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์	๔				
	๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน	๓				
	๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน	๒				
	๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ					
	๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๕				
	๒) เคยถูกตักเตือน	๔				
	๓) เคยถูกภาคทัณฑ์	๓				
	๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	๒				
๗	ความอาวุโสตามหลักราชการ					
	๗.๑ วิทยฐานะ					
	๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ	๕				
	๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ	๔				
	๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ	๓				
	๔) วิทยฐานะชำนาญการ	๒				
	๕) ไม่มีวิทยฐานะ	๑				
	๗.๒ อายุราชการ					
	๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป	๕				
	๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	ปีละ ๐.๕ คะแนน				
	รวม	๑๐๐				

***หมายเหตุ ๑. เอกสารอ้างอิงให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน

๒. ให้แนบไว้หน้าแรกของเล่มเอกสาร และลงคะแนนตามเป็นจริง

ขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขอย้าย

(.....)

ตำแหน่ง.....



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ทราบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงขอประกาศ ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดตามท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวกนิษฐา ทองเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
 แบบทำายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

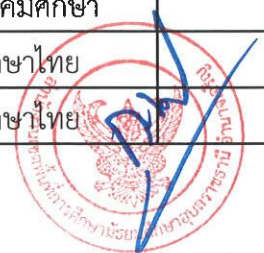
ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	อันดับ	เงินเดือน	อัตราค่าจ้าง ๑๐ ปี ย.๖๖ ณ วันที่ ๒๗ มิ.ย.๖๖	ความต้องการวิชาเอก ตาม ว๒๙	หมายเหตุ
๑	เบ็ญจมะหาราช	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	ครู	๑๒๑๒๕๘	๐๓๙๕๗๙๕	คศ.๓	๕๕,๑๓๐	-๓	สังคมศึกษา (ภูมิศาสตร์)	
๒	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	ครู	๖๖๐๔๓	๐๓๙๕๙๑๐	คศ.๓	๕๑,๐๓๐	-๑	คณิตศาสตร์	
๓	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	ครู	๖๕๙๔๗	๐๓๙๕๒๕๙	คศ.๓	๕๒,๑๕๐	-๑	คณิตศาสตร์	
๔	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	เมืองอุบลราชธานี	อุบลราชธานี	ครู	๕๐๕๐	๐๓๙๕๗๐๒	คศ.๒	๓๓,๗๗๐	-๑	ภาษาไทย	
๕	ลือคำหาญวารินชำราบ	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	ครู	๖๕๓๖๘	๐๓๙๕๑๙๙	คศ.๓	๕๕,๕๕๐	-๔	จิตวิทยาแนะแนว	
๖	กุดข้าวปุ้นวิทยา	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	ครู	๑๑๓๓๕๙	๐๓๙๓๐๘๗	คศ.๒	๓๓,๖๖๐	-๓	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๗	กุดข้าวปุ้นวิทยา	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	ครู	๑๓๓๒๔๕	๐๓๙๓๐๙๓	คศ.๓	๔๖,๐๗๐	-๓	คณิตศาสตร์	
๘	กุดข้าวปุ้นวิทยา	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	ครู	๑๒๕๘๓๔	๐๓๙๓๐๘๖	คศ.๓	๕๑,๑๖๐	-๓	ภาษาไทย	
๙	กุดข้าวปุ้นวิทยา	กุดข้าวปุ้น	อุบลราชธานี	ครู	๖๕๐๑	๐๓๙๓๐๙๗	คศ.๒	๒๕,๗๗๐	-๓	เคมี	
๑๐	นาสว่างวิทยา	เดชอุดม	อุบลราชธานี	ครู	๑๐๑๗๘๘	๐๓๙๔๑๗๕	คศ.๓	๕๗,๑๙๐	พอดิเกณท์	เคมี	
๑๑	เขมราษฎร์พิทยาคม	เขมราษฎร์	อุบลราชธานี	ครู	๑๐๑๗๖๗	๐๓๙๓๒๓๘	คศ.๑	๑๗,๕๑๐	พอดิเกณท์	ภาษาอังกฤษ	
๑๒	มัธยมตระการพืชผล	ตระการพืชผล	อุบลราชธานี	ครู	๖๕๗๒๐	๐๓๙๔๗๗๖	คศ.๑	๒๓,๘๘๐	-๒	ภาษาไทย	
๑๓	นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	ครู	๔๐๐๗	๐๒๕๖๐๕๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	-๘	ภาษาไทย	
๑๔	นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	ครู	๖๕๘๖๗	๐๓๙๓๘๓๖	คศ.๑	๒๗,๙๙๐	-๘	ภาษาอังกฤษ	
๑๕	นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	ครู	๒๙๔๐	๐๒๕๕๘๖๔	คศ.๑	๒๓,๓๒๐	-๘	สุขศึกษา	
๑๖	นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	ครู	๑๒๔๗๓๓	๐๓๙๔๖๔๑	คศ.๑	๒๓,๒๘๐	-๘	สังคมศึกษา	
๑๗	นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	ครู	๑๐๑๗๙๗	๐๓๙๓๘๐๐	คศ.๑	๒๐,๕๑๐	-๘	ชีววิทยา	
๑๘	นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	ครู	๓๕๒๓	๐๒๕๖๐๒๘	คศ.๑	๒๒,๖๐๐	-๘	สังคมศึกษา	
๑๙	นาจะหลวย	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	ครู	๑๑๘๗๑๗	๐๓๙๓๘๒๘	คศ.๑	๒๒,๑๔๐	-๘	คณิตศาสตร์	
๒๐	ทกสิขราชวิทยาคม อุบลราชธานี	เหล่าเสือโก้ก	อุบลราชธานี	ครู	๗๐๘๗๐	๐๓๙๕๕๘๑	คศ.๓	๖๙,๐๔๐	-๑	ฟิสิกส์	
๒๑	ศรีนาคำศึกษา	ม่วงสามสิบ	อุบลราชธานี	ครู	๖๕๐๘๕	๐๓๙๕๒๙๕	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พอดิเกณท์	พลศึกษา	
๒๒	ดงสว่างวิทยา	นาจะหลวย	อุบลราชธานี	ครู	๕๓๑	๐๓๙๓๕๒๒	คศ.๑	๒๔,๗๘๐	พอดิเกณท์	คณิตศาสตร์	
๒๓	น้ำยืนวิทยา	น้ำยืน	อุบลราชธานี	ครู	๑๔๐๒	๐๓๙๔๒๒๖	คศ.๑	๒๔,๗๘๐	-๖	คอมพิวเตอร์	
๒๔	น้ำยืนวิทยา	น้ำยืน	อุบลราชธานี	ครู	๑๐๙๕๘๗	๐๓๙๔๒๕๓	คศ.๓	๓๘,๕๑๐	-๖	ภาษาอังกฤษ	
๒๕	น้ำยืนวิทยา	น้ำยืน	อุบลราชธานี	ครู	๑๐๑๗๙๓	๐๓๙๔๒๕๐	คศ.๑	๒๓,๓๔๐	-๖	คณิตศาสตร์	
๒๖	บุญชริกวิทยาคาร	บุญชริก	อุบลราชธานี	ครู	๕๙๐๘	๐๓๙๔๓๗๖	คศ.๑	๒๑,๔๐๐	-๖	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๒๗	บุญชริกวิทยาคาร	บุญชริก	อุบลราชธานี	ครู	๖๕๔๒๑	๐๓๙๔๓๕๗	คศ.๒	๓๓,๖๗๐	-๖	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๒๘	บุญชริกวิทยาคาร	บุญชริก	อุบลราชธานี	ครู	๑๓๐๓๙๙	๐๓๙๔๓๖๑	คศ.๑	๑๘,๕๔๐	-๖	คณิตศาสตร์	
๒๙	บุญชริกวิทยาคาร	บุญชริก	อุบลราชธานี	ครู	๗๒๓	๐๒๕๗๔๔๑	คศ.๑	๒๑,๗๔๐	-๖	ศิลปศึกษา	



บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒
 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด	ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง จ่ายตรงเงินเดือน	อันดับ	เงินเดือน	อัตราค่าจ้าง ๓๐ มิ.ย.๖๖ ณ วันที่ ๒๗ มิ.ย.๖๖	ความต้องการวิชาเอก ตาม ว๒๙'	หมายเหตุ
๓๐	บุญชริกวิทยาการ	บุญชริก	อุบลราชธานี	ครู	๔๐๙๘	๐๒๕๖๔๙๔	คศ.๑	๒๒,๒๗๐	-๖	ชีววิทยา	
๓๑	วีจิตรพิทย	วารินชำราบ	อุบลราชธานี	ครู	๓๒๖	๐๓๙๕๘๔๙	คศ.๑	๒๐,๖๓๐	พอดีเกณฑ์	นาฏศิลป์	
๓๒	ศรีเมืองวิทยาการ	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	ครู	๔๓๙๔	๐๒๕๖๗๗๐	คศ.๑	๒๓,๔๐๐	-๓	คหกรรม	
๓๓	ศรีเมืองวิทยาการ	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	ครู	๔๑๑๗	๐๑๐๕๕๑๑๗	คศ.๑	๒๒,๐๘๐	-๓	ภาษาจีน	
๓๔	ศรีเมืองวิทยาการ	ศรีเมืองใหม่	อุบลราชธานี	ครู	๗๘๗๓๙	๐๓๙๕๓๙๒	คศ.๑	๒๒,๒๑๐	-๓	ดนตรีศึกษา	
๓๕	สำโรงวิทยาการ	สำโรง	อุบลราชธานี	ครู	๖๕๒๙๓	๐๓๙๕๔๗๓	คศ.๑	๒๖,๙๑๐	-๑	คณิตศาสตร์	
๓๖	สำโรงวิทยาการ	สำโรง	อุบลราชธานี	ครู	๖๕๖๒๙	๐๓๙๕๔๙๖	คศ.๑	๑๙,๕๘๐	-๑	ภาษาไทย	
๓๗	ดอนมดแดงวิทยาคม	ดอนมดแดง	อุบลราชธานี	ครู	๑๑๕๔๐๒	๐๓๙๓๕๒๘	คศ.๑	๑๘,๕๖๐	-๕	ศิลปศึกษา	
๓๘	ดอนมดแดงวิทยาคม	ดอนมดแดง	อุบลราชธานี	ครู	๑๓๐๔๑๙	๐๓๙๓๕๔๗	คศ.๑	๒๑,๘๙๐	-๕	ชีววิทยา	
๓๙	ทุ่งศรีอุดม	ทุ่งศรีอุดม	อุบลราชธานี	ครู	๖๕๖๙๔	๐๓๙๓๗๑๓	คศ.๑	๒๐,๓๖๐	พอดีเกณฑ์	ชีววิทยา	
๔๐	ทุ่งศรีอุดม	ทุ่งศรีอุดม	อุบลราชธานี	ครู	๓๗๔๓	๐๑๐๕๒๘๒	คศ.๒	๒๗,๖๔๐	พอดีเกณฑ์	สังคมศึกษา	
๔๑	ทุ่งศรีอุดม	ทุ่งศรีอุดม	อุบลราชธานี	ครู	๖๖๑๙๖	๐๓๙๓๗๔๒	คศ.๑	๒๓,๓๓๐	พอดีเกณฑ์	คอมพิวเตอร์	
๔๒	นายมวิทยาการ	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	๑๓๓๘๕๘	๐๓๙๖๓๐๘	คศ.๓	๒๓,๙๙๐	พอดีเกณฑ์	คณิตศาสตร์	
๔๓	ปทุมราชวงศา	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	ครู	๔๔๗๑	๐๑๕๔๕๐๐	คศ.๑	๒๔,๖๐๐	-๗	สังคมศึกษา	
๔๔	ปทุมราชวงศา	ปทุมราชวงศา	อำนาจเจริญ	ครู	๑๙๖๑	๐๒๕๗๖๔๘	คศ.๑	๒๐,๖๖๐	-๗	อุตสาหกรรมศิลป์	
๔๕	ห้วยตะพานวิทยาคม	ห้วยตะพาน	อำนาจเจริญ	ครู	๔๑๐๘	๐๑๐๕๖๒๒	คศ.๑	๒๔,๐๔๐	-๒	ภาษาจีน	
๔๖	ห้วยตะพานวิทยาคม	ห้วยตะพาน	อำนาจเจริญ	ครู	๕๙๕๖	๐๑๐๖๑๒๘	คศ.๑	๒๑,๕๑๐	-๒	สังคมศึกษา	
๔๗	ห้วยตะพานวิทยาคม	ห้วยตะพาน	อำนาจเจริญ	ครู	๖๕๔๙๓	๐๓๙๖๘๙๑	คศ.๑	๒๐,๖๑๐	-๒	ภาษาไทย	
๔๘	สร้างนกทาวิทยาคม	เมืองอำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	ครู	๗๔๔๖๖	๐๓๙๖๓๓๔	คศ.๒	๒๘,๖๓๐	พอดีเกณฑ์	ภาษาไทย	



อัตรากำลังครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ (ข้อมูล 10 มิ.ย.2566) ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2566

แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566

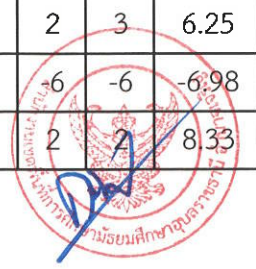
ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา (3)		จำนวนครู (4)								จำนวนครู (5)- ขาด, +เกิน				ขาด,เกินร้อยละ (6)
		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
		นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
1	เบ็ญจมะหาราช	3736	108	1	4	174	179	1	4	177	182	0	0	-3	-3	-1.69
2	เขื่องโนพิทยาคาร	2723	79	1	4	120	125	1	4	128	133	0	0	-8	-8	-6.25
3	นารีนุกูล	3556	103	1	4	159	164	1	4	168	173	0	0	-9	-9	-5.36
4	สหราษฎร์ศึกษา	183	6	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	1	1	10.00
5	ปทุมพิทยาคม	918	28	1	2	41	44	1	2	46	49	0	0	-5	-5	-10.87
6	ซีทวนวิทยาสามัคคี	115	6	1	1	11	13	1	0	10	11	0	1	1	2	10.00
7	เตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ อุบลราชธานี	1964	56	1	4	90	95	1	4	91	96	0	0	-1	-1	-1.10
8	บ้านไทยพิทยาคม	104	6	1	1	11	13	1	0	10	11	0	1	1	2	10.00
9	หนองบ่อสามัคคีวิทยา	352	11	1	1	18	20	1	1	18	20	0	0	0	0	0.00
10	เสียมทองพิทยาคม	141	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
11	หนองซอนวิทยา	201	7	1	1	13	15	1	1	11	13	0	0	2	2	18.18
12	เก่าขามวิทยา	159	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
13	นารีนุกูล 2	190	7	1	1	13	15	1	1	11	13	0	0	2	2	18.18
14	อุบลราชธานีศรีวิบูลย์	117	4	1	1	19	21	1	0	7	8	0	1	12	13	171.43
15	ม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา	1765	51	1	4	76	81	1	4	84	89	0	0	-8	-8	-9.52
16	ศรีน้ำคำศึกษา	150	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
17	ไผ่ใหญ่ศึกษา	277	9	1	1	18	20	1	1	15	17	0	0	3	3	20.00
18	ดงยางพิทยาคม	154	6	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	1	1	10.00
19	ดอนมดแดงพิทยาคม	731	22	1	1	32	34	1	2	36	39	0	-1	-4	-5	-11.11
20	หกลีบพรรษาพิทยาคม อุบลราชธานี	851	26	1	2	41	44	1	2	42	45	0	0	-1	-1	-2.38
21	มัธยมตระการพืชผล	3085	90	1	4	143	148	1	4	145	150	0	0	-2	-2	-1.38
22	เขมรรฐพิทยาคม	1726	50	1	4	81	86	1	4	81	86	0	0	0	0	0.00
23	สะพือพิทยาคาร	343	11	1	1	19	21	1	1	18	20	0	0	1	1	5.56
24	โนนสว่างประชาสรรค์	159	6	1	1	12	14	1	1	10	12	0	0	2	2	20.00
25	โนนสูงพิทยาคม	584	17	1	1	32	34	1	1	27	29	0	0	5	5	18.52
26	ชุมคำพิทยาคาร	234	9	1	1	17	19	1	1	14	16	0	0	3	3	21.43
27	เกษมสีมาพิทยาคาร	374	11	1	1	22	24	1	1	18	20	0	0	4	4	22.22
28	กุดข้าวปุ้นวิทยา	902	28	1	2	42	45	1	2	45	48	0	0	-3	-3	-6.67



อัตราค่าจ้างครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ (ข้อมูล 10 มิ.ย.2566) ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2566

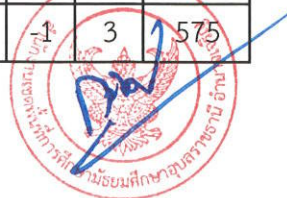
แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	เวรมางานของสถานศึกษา (3)		จำนวนครู (4)								จำนวนครู (5)- ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกินร้อยละ (6)
		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
		นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
29	โพธิ์ไทรพิทยาคาร	1315	39	1	3	62	66	1	3	63	67	0	0	-1	-1	-1.59
30	พังเคนพิทยา	722	21	1	2	38	41	1	2	34	37	0	0	4	4	11.76
31	พะลานวิทยาคม	201	7	1	1	11	13	1	1	11	13	0	0	0	0	0.00
32	หนามแท่งพิทยาคม รัชมิ่งคลาภิเษก	594	18	1	1	32	34	1	1	29	31	0	0	3	3	10.34
33	ศรีเมืองพิทยาคาร	2334	69	1	4	108	113	1	4	111	116	0	0	-3	-3	-2.70
34	โขงเจียมวิทยาคม	843	26	1	2	40	43	1	2	42	45	0	0	-2	-2	-4.76
35	เอือดใหญ่พิทยา	703	21	1	1	36	38	1	1	34	36	0	0	2	2	5.88
36	อ่างศิลา	906	28	1	2	41	44	1	2	45	48	0	0	-4	-4	-8.89
37	ตาลสุ่มพัฒนา	651	20	1	1	30	32	1	1	32	34	0	0	-2	-2	-6.25
38	เชียงแก้วพิทยาคม	309	10	1	1	20	22	1	1	16	18	0	0	4	4	25.00
39	สิรินธรวิทยานุสรณ์	842	25	1	2	41	44	1	2	40	43	0	0	1	1	2.50
40	นาเยี่ยศึกษา รัชมิ่งคลาภิเษก	766	23	1	2	36	39	1	2	37	40	0	0	-1	-1	-2.70
41	สำโรงพิทยาคาร	838	25	1	2	40	43	1	2	41	44	0	0	-1	-1	-2.44
42	สว่างวีระวงศ์	483	15	1	1	23	25	1	1	24	26	0	0	-1	-1	-4.17
43	ลือคำหาญวารินชำราบ	3042	87	1	4	138	143	1	4	142	147	0	0	-4	-4	-2.82
44	ห้วยชะยุ้งวิทยา	263	10	1	1	14	16	1	1	16	18	0	0	-2	-2	-12.50
45	โคกสว่างคึมวิทยานุสรณ์	356	12	1	1	22	24	1	1	20	22	0	0	2	2	10.00
46	วารินชำราบ	1251	37	1	3	54	58	1	3	60	64	0	0	-6	-6	-10.00
47	วิจิตรพิทยา	883	26	1	2	42	45	1	2	42	45	0	0	0	0	0.00
48	เดชอุดม	3426	98	1	4	161	166	1	4	159	164	0	0	2	2	1.26
49	นาจะหลวย	1617	48	1	3	70	74	1	3	78	82	0	0	-8	-8	-10.26
50	นาสว่างวิทยา	779	24	1	2	38	41	1	2	38	41	0	0	0	0	0.00
51	ดงสว่างวิทยา	344	12	1	1	20	22	1	1	20	22	0	0	0	0	0.00
52	นากระแซงศึกษา	526	16	1	1	26	28	1	1	26	28	0	0	0	0	0.00
53	ท่าโพธิ์ศรีพิทยา	903	29	1	2	45	48	1	2	47	50	0	0	-2	-2	-4.26
54	ทุ่งเท็งยิ่งวัฒนา	673	20	1	2	34	37	1	1	32	34	0	1	2	3	6.25
55	น้ำยืนวิทยา	1842	53	1	4	80	85	1	4	86	91	0	0	-6	-6	-6.98
56	โคมประดิษฐ์วิทยา	466	15	1	1	26	28	1	1	24	26	0	0	2	2	8.33



อัตราค่าจ้างครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ (ข้อมูล 10 มิ.ย.2566) ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2566
 แบบทำายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ประกาศ ณ วันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566

ลำดับ	ชื่อสถานศึกษา	ปริมาณงานของสถานศึกษา (3)		จำนวนครู (4)								จำนวนครู (5)- ขาด, +เกิน				-ขาด, +เกินร้อยละ (6)
		รวม		ตาม จ.18				ตามเกณฑ์ ก.ค.ศ.								
		นร.	ห้อง	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	ผอ.	รอง	ครู	รวม	
57	บุญศรีวิทยาคาร	2087	61	1	4	94	99	1	4	100	105	0	0	-6	-6	-6.00
58	นาโพธิ์วิทยา	599	19	1	1	32	34	1	1	31	33	0	0	1	1	3.23
59	ทุ่งศรีอุดม	523	17	1	1	28	30	1	1	28	30	0	0	0	0	0.00
60	อำนาจเจริญ	3513	101	1	4	167	172	1	4	164	169	0	0	3	3	1.83
61	ชานุมานวิทยาคม	1198	36	1	3	61	65	1	3	59	63	0	0	2	2	3.39
62	ปทุมราชวงศา	2126	63	1	4	95	100	1	4	102	107	0	0	-7	-7	-6.86
63	ลือวิทยาคม	194	6	1	1	18	20	1	1	10	12	0	0	8	8	80.00
64	คึมใหญ่วิทยา	662	19	1	2	33	36	1	1	31	33	0	1	2	3	6.45
65	คำเขื่อนแก้ววิทยาคม	171	6	1	1	10	12	1	1	10	12	0	0	0	0	0.00
66	ปลาเค้าวิทยานุสรณ์	476	15	1	1	27	29	1	1	24	26	0	0	3	3	12.50
67	น้ำปลีกศึกษา	479	16	1	1	24	26	1	1	26	28	0	0	-2	-2	-7.69
68	นาวังวิทยา	387	12	1	1	19	21	1	1	20	22	0	0	-1	-1	-5.00
69	นาจิกพิทยาคม	265	9	1	1	23	25	1	1	15	17	0	0	8	8	53.33
70	นายมวิทยาคาร	364	12	1	1	19	21	1	1	19	21	0	0	0	0	0.00
71	สร้างนกทาวิทยาคม	296	12	1	1	20	22	1	1	20	22	0	0	0	0	0.00
72	อำนาจเจริญพิทยาคม	591	19	1	1	34	36	1	1	30	32	0	0	4	4	13.33
73	พนาศึกษา	1149	34	1	3	55	59	1	3	55	59	0	0	0	0	0.00
74	ศรีคุณวิทยบาลลังก์	389	12	1	1	27	29	1	1	20	22	0	0	7	7	35.00
75	เสนางนิคม	1010	31	1	3	45	49	1	2	50	53	0	1	-5	-4	-10.00
76	นาเวียงจุลดิศวิทยา	203	7	1	1	17	19	1	1	11	13	0	0	6	6	54.55
77	หัวตะพานวิทยาคม	1490	44	1	3	69	73	1	3	71	75	0	0	-2	-2	-2.82
78	ศรีเจริญศึกษา	121	6	1	0	12	13	1	1	10	12	0	-1	2	1	20.00
79	จิกตุวิทยา	87	6	1	0	12	13	1	0	10	11	0	0	2	2	20.00
80	ลืออำนาจวิทยาคม	609	19	1	1	31	33	1	1	31	33	0	0	0	0	0.00
81	มัธยมแมด	136	6	1	1	11	13	1	1	10	12	0	0	1	1	10.00
รวมทั้งสิ้น		72797	2197	81	149	3567	3797	81	145	3568	3794	0	4	-1	3	575



บันทึกคำยินยอมขอย้ายสับเปลี่ยน

สถานที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง.....อันดับ.....วิทยฐานะ.....
วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุเข้ารับราชการ..... วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง โรงเรียนปัจจุบัน.....
โรงเรียน..... อำเภอ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....
เขต..... สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์
จะขอย้ายสับเปลี่ยน กับ..... ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่ง.....อันดับ.....วิทยฐานะ.....วัน/เดือน/ปี ที่บรรจุ.....
วัน/เดือน/ปี ที่ดำรงตำแหน่ง โรงเรียนปัจจุบัน..... โรงเรียน..... อำเภอ.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... เขต..... สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

เหตุผลการขอย้าย

ข้าพเจ้า.....มีเหตุผล ดังนี้

1.
2.
3.

คู่สับเปลี่ยน นาย/นาง/นางสาวมีเหตุผล ดังนี้

1.
2.
3.

ข้าพเจ้าและคู่ย้ายสับเปลี่ยนจึง ได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐานในการยินยอมขอย้ายสับเปลี่ยนครั้งนี้

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย (คู่ย้ายสับเปลี่ยน)

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หนังสือยินยอมการย้ายสับเปลี่ยน

โรงเรียน.....

อำเภอ.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ข้าราชการครูขอย้ายสับเปลี่ยน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....วุฒิ.....วิชาเอก.....

วิชาโท.....ตำแหน่ง.....อันดับ.....ชั้น.....บาท

โรงเรียน.....อำเภอ.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

.....เขต..... มีความประสงค์ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ.....

วุฒิ.....วิชาเอก.....วิชาโท.....ตำแหน่ง.....

อันดับ.....ชั้น.....บาท โรงเรียน.....

อำเภอ.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....เขต.....

ซึ่งข้าพเจ้าและคู่สับเปลี่ยนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การย้ายสับเปลี่ยนครั้งนี้

ข้าพเจ้ามีเหตุผลและความจำเป็น ดังนี้

1.....

2.....

3.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอย้าย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

ความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ที่ ศธ ๐๔๓๕๑/๓๖๑๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ตำบลกุดลาด
อำเภอเมืองฯ จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ที่ว่างและคาดว่าจะว่าง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา
ที่ว่างและคาดว่าจะว่างประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของ
ผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 ๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงให้ผู้ประสงค์ขอย้าย
ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนดพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชา
ตามลำดับ โดยให้ดำเนินการตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่ส่งมาด้วย ๑ ผู้ประสงค์ขอย้ายสามารถ
ระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่างและสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่าง
พร้อมแนบเอกสารประกอบการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามรายละเอียด
ที่ส่งมาด้วย ๒ และให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น.
และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น. โดยไม่เว้นวันหยุดราชการหากพ้นกำหนดดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวกมลขจร ทองเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร ๐๔๕-๔๒๒๑๘๖ ต่อ ๑๐๙

โทรสาร ๐๔๕-๔๒๒๑๘๕



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
ที่ว่างและคาดว่าจะว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด ในระหว่างวันที่ ๑-๑๕ กรกฎาคม และหนังสือสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๒๘๒๔ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ คำร้องขอย้ายให้ใช้พิจารณาย้ายได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีถัดไป หากพ้นกำหนดเวลาคำร้องขอย้ายได้ ยังไม่ได้รับการพิจารณาหรือพิจารณาไม่แล้วเสร็จ ให้ถือว่าคำร้องนั้นเป็นอันยกเลิก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ จึงให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้าย ตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนดพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยสามารถระบุสถานศึกษาที่ประสงค์จะย้ายไปดำรงตำแหน่งได้ทั้งสถานศึกษาที่มีตำแหน่งว่าง และสถานศึกษาที่ไม่มีตำแหน่งว่างและคาดว่าจะว่าง ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้


๑. คำร้องขอย้ายประจำปีตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด
พร้อมสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๒ ชุด
(ให้ผู้ขอย้ายตรวจสอบข้อมูลรายละเอียดให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เช่น วุฒิการศึกษา อัตราเงินเดือน วันเดือนปีที่บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ กรณีได้รับวุฒิกการศึกษาในระดับที่สูงขึ้นหาก ยังไม่ลงรายการใน ก.พ.๗ ให้ดำเนินการขอใช้วุฒิกการศึกษาให้เรียบร้อยเพื่อลงรายการใน ก.พ.๗ ให้เรียบร้อยก่อนถ่ายสำเนา)
๒. ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๒ ชุด
๓. เอกสารประกอบการประเมินศักยภาพตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอย้ายตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓ เล่ม
*** เอกสารตามองค์ประกอบตัวชี้วัดที่ ๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา
องค์ประกอบที่ ๔ วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา และองค์ประกอบที่ ๕ การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพ ให้จัดทำแยกแต่ละองค์ประกอบ โดยจัดทำองค์ประกอบละ ๖ เล่ม (การจัดทำเอกสารให้จัดทำเป็นต้นฉบับจริง จำนวน ๑ เล่ม พร้อมระบุจำนวนหน้าและจัดทำ ต้นฉบับสำเนาให้ครบตามจำนวนเล่มที่กำหนด โดยผู้ประสงค์ขอย้ายรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า)

๔. มติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดต้นสังกัดที่อนุมัติให้ส่งคำร้องขอย้าย
(กรณีผู้ขอย้ายที่ดำรงตำแหน่งต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ต่างจังหวัด)

ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ ระหว่างวันที่
๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยไม่เว้นวันหยุดราชการ ในเวลา ๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ น.
หากพ้นกำหนดแล้วจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางสาวกนิษฐา ทองเลิศ)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาที่ว่างและคาดว่าจะว่าง (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุบลราชธานี อำนาจเจริญ
ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา (คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ)
จำนวน ๖ อัตรา (ใช้ได้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	ขนาดสถานศึกษา
๑	เบ็ญจมะมหาราช	เมืองอุบลราชธานี	๖๔๐๐๓	ใหญ่พิเศษ
๒	มัธยมตระการพืชผล	ตระการพืชผล	๖๔๘๗๒	ใหญ่พิเศษ
๓	เดชอุดม	เดชอุดม	๖๔๗๔๙	ใหญ่พิเศษ
๔	สำโรงวิทยาคาร	สำโรง	๖๖๒๐๔	ใหญ่
๕	หกลีปพรชาวิทยาคม อุบลราชธานี	เหล่าเสือโก้ก	๖๕๙๘๓	ใหญ่
๖	โนนกุลวิทยาคม	ตระการพืชผล	๑๑๖๖๒๒	กลาง

๒. ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา (คาดว่าจะว่างจากการเกษียณอายุราชการ)
จำนวน ๖ อัตรา (ใช้ได้ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	ขนาดสถานศึกษา
๑	เขื่องในพิทยาคาร	เขื่องใน	๑๐๖๓๐๓	ใหญ่พิเศษ
๒	ม่วงสามสิบอัมพวันวิทยา	ม่วงสามสิบ	๖๕๒๑๑	ใหญ่พิเศษ
๓	อำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๖๕๕๖๑	ใหญ่พิเศษ
๔	อำนาจเจริญ	อำนาจเจริญ	๑๐๔๕๓๙	ใหญ่พิเศษ
๕	เสนางคนิคม	เสนางคนิคม	๖๕๐๒๖	ใหญ่
๖	สะพือวิทยาคาร	ตระการพืชผล	๖๕๗๖๘	กลาง

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๒๙๒๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
๓. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนน
ในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่ง
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป
และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และ ๓ ก.ค.ศ. แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนด ดังนี้

๑. ขนาดสถานศึกษา ตามจำนวนนักเรียน เป็น ๔ ขนาด คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง ขนาดใหญ่
และขนาดใหญ่พิเศษ ดังนี้

ขนาดเล็ก	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๑๙ คนลงมา
ขนาดกลาง	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑๒๐ - ๗๑๙ คน
ขนาดใหญ่	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๗๒๐ - ๑,๖๗๙ คน
ขนาดใหญ่พิเศษ	มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่	๑,๖๘๐ คนขึ้นไป

ทั้งนี้ การย้ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียน ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
และใช้ข้อมูลจำนวนนักเรียนดังกล่าวไปตลอดการย้ายประจำปี

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ
ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. สถานศึกษาที่ต้องกำหนดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สำหรับการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์
ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๒ การย้ายผู้อำนวยการสถานศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาที่มีสภาพความยากลำบากในการจัดการศึกษา ข้อ ๑ สถานศึกษา
ที่จะใช้รับย้าย ข้อ ๑.๑ เป็นสถานศึกษาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่สูงในถิ่นทุรกันดาร พื้นที่เกาะ พื้นที่เสี่ยงภัยหรือชายแดน
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหรือ

/ตามประกาศ...

ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และหรือประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ทั้งนี้ สามารถตรวจสอบรายชื่อสถานศึกษาดังกล่าวได้ที่ <http://personnel.obec.go.th> และ www.cgd.go.th

อนึ่ง กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาเห็นว่าต้องมีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาใดเป็นพิเศษ สามารถดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายกรณีเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ประเภทที่ ๑ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กลุ่ม ๑ การย้ายผู้บริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๒



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ โดยให้ใช้บังคับกับทุกส่วนราชการ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อให้การย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนด รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิชณะ พิศนทวิตล)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รัชการราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมิน
ตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ และวิธีการย้ายฯ ดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๒๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๔๒๗ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบการประเมินศักยภาพ ของผู้ประสงค์ขอย้าย ดังนี้

๑. องค์ประกอบและคะแนนการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ	คะแนน
๑. ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา	๒๕
๒. ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา	๒๐
๓. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน	๒๐
๔. วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา	๑๕
๕. การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ	๑๐
๖. การประพฤติตน	๑๐
รวม	๑๐๐



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	<p>ความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิ</p> <p>๑) ปริญญาตรี</p> <p>๒) ป.บัณฑิต</p> <p>๓) ปริญญาโท</p> <p>๔) ปริญญาเอก</p>	<p>(๒๕)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุดเพียงรายการเดียว ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๑.๓ ความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรในสถานศึกษา และบริหารกิจการของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒. การบริหารงานบุคคล การบริหารงานวิชาการ บริหารงบประมาณ และบริหารทั่วไปของสถานศึกษา ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และเป็นไปตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี</p> <p>๓. การส่งเสริมและสนับสนุนข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ให้พัฒนาอย่างต่อเนื่องเต็มศักยภาพ โดยเน้นทักษะการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ หรือภาษาต่างประเทศอื่น และทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้วยวิธีการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม</p>	<p>(๑๕)</p>	<p>พิจารณาจากการเขียนบทสรุปผลการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาว ไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาควนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๔. การบริหารกิจการผู้เรียน จัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน ให้ผู้เรียนมีสมรรถนะ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์</p> <p>๕. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาผู้เรียน ให้มีโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษา ลดความเหลื่อมล้ำ</p> <p>โดยประเมินจากบทสรุปผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านความสามารถในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	<p>๙</p> <p>๑๑</p> <p>๑๓</p> <p>๑๕</p>	
๒	<p>ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษา</p> <p>๒.๑ การดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา ให้นับรวมทั้งตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
	<p>๒.๒ การดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑ - ๑๙ ปี</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๒๐ ปี ขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>ปีละ ๐.๒๕</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาปัจจุบัน ให้นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือผู้อำนวยการสถานศึกษา แล้วแต่กรณี นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี</p> <p>ทั้งนี้ ให้เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๒.๓ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งหรือประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	พิจารณาจากขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สพท. ตามข้อ ๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาให้เป็นไปตามที่ สพฐ.กำหนดตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๗ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ สำหรับการขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. พิจารณาจากประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ ตามข้อ ๒.๓.๒
	๒.๓.๑ ขนาดสถานศึกษาที่ขอย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๒ ขนาด	๗	
	๒) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาข้ามขนาดสถานศึกษาใกล้เคียง ๑ ขนาด	๘	
	๓) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดใกล้เคียง	๙	
	๔) ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาที่มีขนาดเดียวกัน	๑๐	
	๒.๓.๒ ประเภทของสถานศึกษาและประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	(๑๐)	
	๑) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และไม่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๗	
	๒) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สพท. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา สังกัด สศศ. และมีประสบการณ์ด้านการศึกษาพิเศษ	๘	
	๓) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ต่างประเภทในสังกัด สศศ.	๙	
	๔) ขอย้ายจากสถานศึกษา สังกัด สศศ. ไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษา ประเภทเดียวกันในสังกัด สศศ.	๑๐	




๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่/คุณภาพการปฏิบัติงาน</p> <p>๓.๑ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับนักเรียน</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของนักเรียนที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๒ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของข้าราชการครูและบุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๒ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๓ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๓.๓ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๓ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๔ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๓.๔ ผลงานและรางวัลที่เกิดกับตนเอง</p> <p>๑) ระดับสถานศึกษา/กลุ่มโรงเรียน/สภวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๒) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๓) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>๔) ระดับชาติขึ้นไป</p>	<p>(๕)</p> <p>๒</p> <p>๓</p> <p>๔</p> <p>๕</p>	<p>พิจารณาจากสำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของตนเองที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงานและรางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ ขณะดำรงตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษา โดยผลงานและรางวัลใดที่ผู้ประสงค์ขอขอย้ายนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๔ แล้ว ไม่สามารถนำมาใช้ประกอบการพิจารณาตามข้อ ๓.๑ ข้อ ๓.๒ และ ข้อ ๓.๓ ได้อีก</p> <p>ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p> 

๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๔	<p>วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์และนวัตกรรม โดยกำหนดนโยบาย แผน กลยุทธ์ ในการพัฒนาสถานศึกษาร่วมกับผู้เรียน ครู คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย</p> <p>โดยประเมินจากวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้มากที่สุด</p>	(๑๕)	<p>พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษาที่มีความสอดคล้อง เหมาะสม เป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p> <p>ทั้งนี้ อาจให้ผู้ขอย้ายมาแสดงวิสัยทัศน์ด้วยตนเองก็ได้</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑. การพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะการใช้ภาษาไทย และภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษา สมรรถนะทางวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และความรอบรู้ในการบริหารงานให้สูงขึ้น</p> <p>๒. การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองไปใช้ในการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษาที่ส่งผลต่อคุณภาพครู ผู้เรียน และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>โดยประเมินจากสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา ดังนี้</p> <p>๑) สอดคล้อง เหมาะสม น้อย</p> <p>๒) สอดคล้อง เหมาะสม ปานกลาง</p> <p>๓) สอดคล้อง เหมาะสม มาก</p> <p>๔) สอดคล้อง เหมาะสม มากที่สุด</p>	(๑๐)	<p>พิจารณาจากการเขียนสรุปผลการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ภาคผนวกหรือเอกสารอ้างอิงแนบท้ายไม่เกิน ๑๐ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code</p>



๒. รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมิน

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	การประพฤติน ๖.๑ การรักษาวินัย ๑) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน ๒) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๓) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๑๐) (๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของ กำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี โดยมีเจ้าหน้าที่ งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๖.๒ การรักษจรรยาบรรณ ๑) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอน ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ๒) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกตักเตือน ๔) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ	(๕) ๒ ๓ ๔ ๕	พิจารณาจากแบบคำร้องขอย้ายที่ผู้ประสงค์ขอย้าย รายงานตามข้อมูลอื่น ๆ ข้อ ๒. การรักษาวินัยและ จรรยาบรรณ หรือจากเอกสารหลักฐานที่ทางราชการ กำหนดโทษการประพฤตินผิดทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบการประเมินศักยภาพของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโส
ในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕



<p>๖. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>หมายเลขโทรศัพท์.....</p> <p>๗. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>๑. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๒. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๓. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>๔. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>๓. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....ห้อง จำนวนนักเรียน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ป.๑ - ๖.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๑ - ๓.....จำนวน.....คน <input type="checkbox"/> ระดับชั้น ม.๔ - ๖.....จำนวน.....คน</p> <p>๔. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p style="text-align: center;">ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ(กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> วิสัยทัศน์ในการบริหารจัดการศึกษา <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p style="text-align: center;">ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....</p>
--	--	---	--

หมายเหตุ ให้ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ โครงการวางแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร

งาน วางแผนอัตรากำลัง การสรรหา และบรรจุ

สนับสนุนภารกิจด้านกลุ่มบริหารงาน

- () กลุ่มบริหารงานวิชาการ () กลุ่มบริหารงานงบประมาณ (/) กลุ่มบริหารงานบุคคล
() กลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน () กลุ่มบริหารงานทั่วไป

สนองยุทธศาสตร์ที่ สพม.อบอจ. ข้อที่ 6 การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

สนองยุทธศาสตร์ที่.โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา

สนองนโยบายโรงเรียน ข้อที่ 3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความรู้และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้
ในการจัดและพัฒนาคุณภาพการสอนและงานในหน้าที่

ข้อ 4 การจัดการสถานศึกษาเชิงคุณภาพบนหลักธรรมาภิบาล

สนองกลยุทธ์โรงเรียน ข้อที่ 3 พัฒนาบุคลากรทางการศึกษา

ข้อ 6 สร้างความเข้มแข็งในการจัดการบริหารสถานศึกษาเชิงคุณภาพตาม
หลักธรรมาภิบาล

สนองมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 พัฒนาคูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

ผู้รับผิดชอบโครงการ 1. นางสุชาดา กิจเกียรติ์

2. นางกานดา ขุนเมือง

ลักษณะโครงการ / กิจกรรม โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาในการดำเนินการ ตลอดปีการศึกษา 2566

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันไม่วาภาครัฐหรือเอกชนให้ความสำคัญกับ “คน” หรือ “กำลังคน” เพราะถือว่าคน เป็นทรัพยากรอันมีค่าที่สุดเป็นทุนมนุษย์ (Human Capital) ที่ส่งผลให้หน่วยงานประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมาย กำลังคนเป็นทรัพยากรที่มีชีวิตจิตใจ และไม่สามารถนำมาทดแทนกันได้ ในลักษณะที่มี ความสามารถเท่ากันแบบคนต่อคน เนื่องจากศักยภาพของคนแต่ละคนมีความแตกต่างกัน ดังนั้น หัวใจสำคัญในการดำเนินงานจึงขึ้นอยู่กับ “คุณภาพของคนและจำนวนกำลังคนที่ เหมาะสม” การเตรียมความพร้อมโดยการวางแผนกำลังคนทั้งในจำนวนและสมรรถนะที่เหมาะสมให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา จึงเปนภารกิจที่สำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล โรงเรียนปทุมพิทยาคม ได้ตระหนักถึงความสำคัญจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งในเชิงปริมาณและ คุณภาพ กล่าวคือ กำลังคนมีขนาดและ

สมรรถนะที่เหมาะสมสอดคล้องกับการบรรลุภารกิจและ ความจำเป็นของสถานศึกษา ทั้งในปัจจุบันและในอนาคต มีการวิเคราะห์สภาพกำลังคน (Workforce Analysis) สามารถระบุส่วนต่างด้านความต้องการกำลังคน เพื่อให้การบริหารจัดการในสถานศึกษามีความสมดุล และจัดบริหารสถานศึกษาเชิงคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาลอย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้สถานศึกษามีแผนอัตรากำลังครูและบุคลากร
- 2.2 เพื่อให้มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ครูผู้ช่วยได้รับการพัฒนาตามมาตรฐานวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เชิงปริมาณ

- 3.1.1 ครู 50 คน
- 3.1.2 บุคลากรทางการศึกษา 20 คน

3.2 เชิงคุณภาพ

3.2.1 สถานศึกษามีแผนอัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.2.2 ครูและบุคลากรมีบทบาทหน้าที่และปฏิบัติงานตรงความรู้ความสามารถ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน แบบ PDCA

4.1 ชั้นวางแผน (Plan)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมวางแผน	เมษายน 2566	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	มอบหมายผู้รับผิดชอบ/เสนอโครงการ	เมษายน 2566		นางสุชาดา

4.2 ชั้นปฏิบัติตามแผน (Do)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง	พฤษภาคม 2566	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	ดำเนินงานตามโครงการ			คณะทำงาน
	1.จัดทำแผนอัตรากำลัง/ปริมาณงานสถานศึกษา	มิถุนายน ,พฤศจิกายน		
	2.โครงสร้างบริหารงานและคำสั่งมอบหมายงานในหน้าที่/ทำเนียบบุคลากร	พฤษภาคม 2566		
	3.การจ้าง/ประเมินลูกจ้างชั่วคราว	เมษายน 2566		
	4. การย้ายประจำปี	มกราคม 2566		
	5.การบรรจุ และพัฒนาครูผู้ช่วย			

4.3 ชั้นตรวจสอบ (Check)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประเมินผล	มีนาคม 2566	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน
2	รายงานโครงการ	มีนาคม 2566		นางสุชาดา

4.4 ชั้นปรับปรุง (Action)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชุมคณะกรรมการ พิจารณาโครงการ ถ้าโครงการไม่มีปัญหาให้ยอมรับแนวทางการทำงานนั้นเพื่อปรับปรุงใช้ในครั้งต่อไป	มีนาคม 2567	ห้องบริหารงานบุคคล	คณะทำงาน

5. งบประมาณ

จำนวน. 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน.)

กิจกรรม/รายละเอียดในการใช้งบประมาณ	งบประมาณที่ใช้	งบประมาณที่ใช้จำแนกตาม		
		เงินอุดหนุน		รายได้ สถานศึกษา
		ค่าจัดการ เรียนการสอน	กิจกรรม พัฒนาผู้เรียน	
กิจกรรมที่ 1 จัดทำแผนอัตรากำลัง 1.1..ประชุมมอบหมายงาน 1.2. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	มิถุนายน 2566	500		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 1		500		
กิจกรรมที่ 2 โครงสร้างบริหารงาน ทำเนียบบุคลากร 2.1..ประชุมมอบหมายงาน 2.2. คำสั่งโรงเรียน/ทำเนียบบุคลากร 2.3 ประเมิน สรุปรายงาน	เมษายน 2566- พฤษภาคม 2566	1,500		
รวมงบประมาณกิจกรรมที่ 2		1,500		

6. การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

6.1 ปัจจัยความเสี่ยง

6.1.1 ขาดครูในบางกลุ่มสาระการเรียนรู้

6.1.2 มีบุคลากรบางคนขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน

6.2 แนวทางการบริหารความเสี่ยง

6.2.1 ให้ครูและบุคลากร อบรมพัฒนาเพื่อให้สามารถปฏิบัติได้ในงานที่ได้รับมอบหมาย

6.2.2 จัดให้มีครูพี่เลี้ยงในการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพ

6.2.3 มีคณะกรรมการ กำกับ นิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

7. ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ครูและบุคลากรปฏิบัติงานตรงความรู้และความสามารถ	ร้อยละ 90
ครูและบุคลากรได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 90
สถานศึกษามีแผนอัตรากำลังเพื่อการบริหารทรัพยากรบุคคล	

8. การติดตามประเมินผล

ประเด็น	วิธีการ	แบบติดตาม ประเมินผล	ช่วงเวลา
- ประเมินผลการดำเนินงาน -รายงานโครงการ	สอบถาม	แบบสอบถาม	มีนาคม 2567

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานศึกษามีทิศทางในการการบริหารกำลังคน ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ สอดคล้องกับ ความจำเป็นในการปฏิบัติการกิจในปัจจุบัน และเตรียมความพร้อมสำหรับอนาคต มีความยืดหยุ่น และช่วยให้ ไซกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาให้ สูงขึ้น

ลงชื่อ



(นางสุชาดา กิจเกียรติ์)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ

(นางกานดา ขุนเมือง)

ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาววาสนา โพธิสนธ์)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายจิรายุทธ อักษรพิมพ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมพิทยาคม

